

## EKK Information zu Datenverarbeitung und Datenschutz

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

Sie erhalten im Folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in den Marien-Elisabeth-Kliniken Kassel gGmbH als Träger des Marienkrankenhauses Kassel, des Elisabeth Krankenhaus Kassel und des St. Elisabeth-Krankenhauses Volkmarsen gemäß §§ 15 und 16 der Kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts (KDR-OG).

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist im Rahmen der Durchführung des Behandlungsvertrages und zu Ihrer Versorgung in unserem Haus notwendig. Die Verarbeitung bezeichnet u.a. die Erhebung, die Speicherung, die Nutzung und die Übermittlung von personenbezogenen Daten. Personenbezogene Daten sind Informationen, die zur Identifizierung Ihrer Person dienen können.

### 1. Verantwortlicher gemäß § 4 Nr. 9 KDR-OG

Marien-Elisabeth-Kliniken Kassel gGmbH, Marburger Str. 85, 34127 Kassel  
Geschäftsführer: Michael Schmidt  
0561/8073-0, [info@marienkrankenhaus-kassel.de](mailto:info@marienkrankenhaus-kassel.de)

### 2. Datenschutzbeauftragte

Marien-Elisabeth-Kliniken Kassel gGmbH, Marburger Str. 85, 34127 Kassel  
Datenschutzbeauftragte: Frau N. Häusler  
0561/8073-1010, [datenschutz@marienkrankenhaus-kassel.de](mailto:datenschutz@marienkrankenhaus-kassel.de)

### 3. Verarbeitungszwecke im Rahmen der Versorgung

- Prävention, Diagnostik, Therapie und Kuration
- Genetische Diagnostik (soweit Aufklärung/Einwilligung)
- Interdisziplinäre Konferenzen zur Analyse und Erörterung von Diagnostik und Therapie
- Vor-, Mit- und Weiterversorgung bzgl. Diagnostik, Therapie, Befunden sowie Krankheits- und Vitalstatus
- Versorgungsdokumentation
- Erstellung von Berichten und Arztbriefen
- Qualitätssicherungsgründe
- Erkennen und Bekämpfen von Krankenhausinfektionen
- Seelsorgerische und soziale Betreuung
- Entlassmanagement

### 4. Verarbeitungszwecke im Rahmen der Verwaltung und der allgemeinen Gesundheitsvorsorge

- Abrechnung, Controlling und Rechnungsprüfung
- zur Abwehr von rechtlichen Ansprüchen, die gegen das Krankenhaus oder seine Mitarbeiter gerichtet sind oder zur Verteidigung im Falle der Verfolgung der Bediensteten des Krankenhauses aufgrund von Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten
- Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, Interne Revision, MDK-Verfahren, Datenschutzbeauftragte/r)
- Organisationsanalysen
- Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung von Ärzten und von Angehörigen anderer Berufe des Gesundheitswesens
- Eigenforschung der behandelnden Fachabteilung
- Gesetzlich vorgesehene Meldepflichten (z.B. an die Polizei aufgrund des Melderechts)
- an staatl. Gesundheitsamt aufgrund Infektionsschutzgesetz, Krebsregister
- Bereitstellung zur anonymisierten Nutzung für Forschungs- und Studienzwecke
- Wartung und Betreuung der IT-Systeme und Anwendungen
- Haus-/fachabteilungs-Register zu bestimmten Krankheiten bzw. Versorgungsmethoden
- Analyse bzgl. möglicher Einbeziehung in Klinische Studien (Teilnahme ggf. erst nach Aufklärung/Einwilligung)
- Auskünfte soweit gesetzlich vorgesehen oder Einverständnis/Schweigepflichtverbindung vorliegend

- Krankenhausseelsorge (soweit freiwillig Konfession angegeben)
- Kontaktaufnahme bei passenden klinischen Studien (soweit eingewilligt)
- Bereitstellen von Informationen zu Veranstaltungen und Angeboten des Hauses (soweit eingewilligt)

## 5. Rechtsgrundlagen, ggf. Rechtskataster gemäß DIN ISO 9001

### Nach DS-GVO

- Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO (Einwilligung)
- Art. 9 Abs. 2 lit. c) DS-GVO (lebenswichtige Interessen)
- Art. 9 Abs. 2 lit. f) DS-GVO (rechtliche Ansprüche)
- Art. 9 Abs. 2 lit. h) i.V.m. Abs. 3 DS-GVO (Gesundheitsvorsorge)
- Art. 9 Abs. 2 lit. i) DS-GVO (öffentliche Gesundheit)
- Art. 9 Abs. 2 lit. j) DS-GVO i.V.m. §§ 22 - 24 BDSG (Zweckänderung)
- Art. 9 Abs. 2 lit. j) DS-GVO i.V.m. §§ 27 und 28 (wissenschaftliche, historische, statistische oder archivarische Zwecke)
- Art. 9 Abs. 2 lit. j) DS-GVO i.V.m. (Landesrecht)

### Nach KDR-OG

- § 11 Abs. 2 lit. a) KDR-OG (Einwilligung)
- § 11 Abs. 2 lit. c) KDR-OG (lebenswichtige Interessen)
- § 11 Abs. 2 lit. f) KDR-OG (rechtliche Ansprüche)
- § 11 Abs. 2 lit. h) i.V.m. Abs. 3 KDR-OG (Gesundheitsvorsorge)
- § 11 Abs. 2 lit. i) KDR-OG (öffentliche Gesundheit)
- § 11 Abs. 2 lit. j) KDR-OG i.V.m. § 54 KDR-OG (wissenschaftliche, historische, statistische oder archivarische Zwecke)
- § 275f Fünftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB V)
- § 301 Fünftes Buch Sozialgesetzbuch (SGB V)

### Behandlungsvertrag

- §§ 136, 299 SGB V Qualitätssicherung
- §§ 630a ff. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)
- Personenstandsgesetz Hessen
- Infektionsschutzgesetz

## 6. Kategorien von Daten, die zu Ihrer Person verarbeitet werden, jeweils soweit für die o.g. Zwecke erforderlich

- Identitätsdaten, ggf. Pseudonyme
- Adress- und Kontaktdaten
- Versicherungsdaten
- Demographische Daten
- Medizinische diagnostische Daten, medizinische Befunddaten
- Biometrische Daten
- Genetische Daten (soweit beauftragt/eingewilligt)
- Bild- und Tonaufnahmen, soweit zur Diagnostik und Dokumentation erforderlich (z.B. radiologische Aufnahmen, Sonographie, EKG)
- Informationen zu Familienangehörigen (soweit für Diagnostik, Versorgung, Abrechnung, Dokumentation erforderlich)

## 7. Quellen der Daten, soweit wir sie nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben haben.

- Aus Überweisungen z.B. von Krankenhäusern,
- Haus- oder Fachärzten
- Medizinische Versorgungszentren

## 8. Kategorien von Empfängern, denen jeweils für den jeweiligen Zweck erforderliche Daten offengelegt (durch Übermittlung oder Zugriffseinräumung und nur soweit nicht ohne Personenbezug möglich) werden

- Externe Konsiliarärzte (z.B. Labore, Telemedizin)

- Externe Therapeuten
  - Gesetzliche und private Krankenkassen
  - Unfallversicherungsträger
  - Hausärzte
  - Weiter-, nach- bzw. mitbehandelnde Ärzte
  - Andere Einrichtungen der Gesundheitsversorgung oder Behandlung
  - Rehabilitationseinrichtungen
  - Pflegeeinrichtungen
  - Externe Datenverarbeiter (sog. Auftragsverarbeiter) sowie
  - Seelsorger (in kirchlichen Einrichtungen)
- 9. Übermittlung an Drittländer** (außerhalb der EU bzw. durch EU akzeptierten Länder mit gleichwertigem Datenschutz im Ausnahmefall bei Fernbetreuung/Fernwartung von IT-Systemen und –Anwendungen oder medizinischen Geräten durch Spezialisten des Herstellers oder von diesem beauftragte Unternehmen. In allen Fällen: Personenbezug nur soweit erforderlich, kein Verbleib Ihrer Daten mit Personenbezug bei Externen unter datenschutz- und IT-sicherheitssichernden Verträgen mit den EU-Standardvertragsklauseln. Im Übrigen nur mit Ihrer ausdrücklichen Aufklärung/Einwilligung.
- 10. Speicherfristen**  
Unser Krankenhaus orientiert sich an den Empfehlungen der Deutschen Krankenhausgesellschaft (DKG) zu den Aufbewahrungsfristen. Gerne stellen wir Ihnen auf ausdrücklichen Wunsch auch einen Ausdruck zur Verfügung. Den Link hierzu sowie ausführliche Informationen zu den bei uns festgelegten Fristen finden Sie im Internet unter [https://www.dkg-ev.de/media/file/21281.Anlage\\_DKG-Leitfaden\\_Aufbewahrungspflichten\\_und\\_-fristen\\_2015.pdf](https://www.dkg-ev.de/media/file/21281.Anlage_DKG-Leitfaden_Aufbewahrungspflichten_und_-fristen_2015.pdf).
- Stationäre Daten Mindestens 10 Jahre gemäß ärztlicher Berufsordnung oder 30 Jahre bei radiologischen Aufnahmen
  - Bis zu 30 Jahre nach der letzten Behandlung aufgrund der längsten zivil- /strafrechtlichen Verjährungsfristen
  - Ambulante Daten Längere Speicherfristen bei diagnostischer oder therapeutischer Erforderlichkeit (z.B. Kinderkrankheiten).
  - 10 Jahre gemäß ärztlicher Berufsordnung.
- 11. Ihre Rechte**
- Widerruf, Art. 7 Abs. 3 DS-GVO; § 8 Abs. 6 KDR-OG
  - Auskunft, Art. 15 DS-GVO; § 17 KDR-OG
  - Berichtigung, Art. 16 DS-GVO; § 18 KDR-OG
  - Löschung, Art. 17 DS-GVO; § 19 KDR-OG
  - Einschränkung, Art. 18 DS-GVO; § 20 KDR-OG
  - Datenübertragung, Art. 20 DS-GVO; § 22 KDR-OG
  - Widerspruch, Art. 21 DS-GVO; § 23 KDR-OG
  - Benachrichtigung, Art. 34 DS-GVO; § 34 KDR-OG
  - Beschwerde und Klage, Art. 77, 78 DS-GVO; § 48 KDR-OG
  - Schadensersatz, Art. 82 DS-GVO; § 50 KDR-OG

Die Datenschutzinformation habe ich zur Kenntnis genommen.

Patientenaufkleber

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Patientin/Patient bzw. gesetzlicher Vertreter \_\_\_\_\_

Bei Bedarf finden Sie diese Informationen auch im Internet: <http://www.marienkrankenhaus-kassel.de/patienten/krankenhausaufenthalt>

Für eventuelle Rückfragen in Bezug auf Datenschutz wenden Sie sich bitte an [datenschutz@marienkrankenhaus-kassel.de](mailto:datenschutz@marienkrankenhaus-kassel.de).